



УТВЪРЖДАВАМ:

Янаки Лазаров (п)

Директор на СУ „Владимир Комаров“

гр. В. Търново

ПЛАН –ГРАФИК
ЗА КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА
КОМИСИЯ ПО БДП
ЗА УЧЕБНАТА 2021/ 2022

Настоящият План –график за контрол на дейността на училищната комисия по БДП за учебната
2021/ 2022 е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 16 /14.09.2021 г



МЕСЕЦ	КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ
Септември 2021 г.	1. Планът на УКБДП се приема от педагогически съвет. 2. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от 1 и 2-ри клас за указания за изработване на безопасен маршрут на всяко дете. 3. Планът на УКБДП, заедно със Списък Образец №1 се представя за одобрение и заверка заедно с планирането на обучението по БДП в ИУЧ. УКБДП разработва организационна схема за снабдяване на учениците с учебни тетрадки по БДП. 4. Месечно работно заседание на УКБДП. 5. Информирание на ПС за организацията на обучението по БДП през учеб. година. Отг.: Председателя на УКБДП 6. Среща на УКБДП с новопостъпилите учители - запознаване с реда и начина на провеждане и организиране на часовете по БДП и 5 - минутката в I - VII клас. Отг.: УКБДП 7. Работна среща на УКБДП. Отг.: председателя на УКБДП 8. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на комисията по БДП, нейната роля и място в обучението на учениците. Отг.: Председателят на УК по БДП 9. Избор и утвърждаване на училищна комисия по безопасност на движението по пътищата. Срок: 07.09.2021 г. Отг.: училищното ръководство 10. Съвместно с общинските ръководства да се осигури обезопасяване района на училището - подходяща пътна сигнализация, маркировка на прилежащите улици и изкуствени неравности, предпазни парапети на



	входовете и забрана за достъп на МПС в училищния двор. Срок: 11.09.2021 г. Отг.: Училищното ръководство 11. Да се зложат на отделен ред в Списък-Образец 1 часовете за изучаване на правилата по БДП по пътищата. Срок: м. септември Отг.: Училищното ръководство 12. Да се осигурят необходимите методически ръководства и дидактични материали по БДП, подходящи за деца със СОП. Срок: м. септември Отг.: Директор, касиер-домакин 13. Да се осигурят учебните програми по БД за съответните класове. отг. ЗАС срок- 14.09.2021 14. Да се зложат в Списък - Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БД по пътищата. Отг.: Директора срок: 14.09.2021 г. 15. Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БД Отг.: Домакин срок: през годината 16. Да се осигурят необходимите методически ръководства и насоки за учителите. Отг: ЗАС срок: 14.09.2021 г. 19. В началото на учебната година комисията по БДП да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището . Срок: м. септември 2021 г.
--	---



	Отг.: директор, комисия по БДП
Октомври 2021 г.	1. Преподавателите да са приключили годишните си планирания за обучение по БДП в часа на класа. 2. График на УКБДП за месеца за: 2.1. Посещение на учебни форми: урок и 5-минутка. 2.2. Квалификация на учителите по БДП. 2.3. Изграждане на учебно-материална база по БДП. 2.4. За обезопасяване района на училището. 3. Контрол на провеждане на 5-минутката в 1- 8 клас. 4. Месечно работно заседание на УКБДП. 5. Контрол на провеждане на 5-минутката I - VII клас. Отг.: председателя на УКБДП 6. Училищната комисия по БДП анализира изпълнението на предложенията за обезопасяване района на училището. 7. Да се планира квалификационно - методическа дейност с учителите, които ще преподават правилата за БДП по пътищата, с цел повишаване на качеството на учебния процес. Срок: 26.10.2021 г. Отг: УР 8. Да се планира квалификационно - методическа дейност с учителите, които ще преподават правилата за БДП по пътищата, с цел повишаване на качеството на учебния процес. Срок: 26.10.2021 г. Отг: УР 9. Контрол на нивото на осигуряване на учениците с учебни тетрадки. Срок: 31.10.2021 г. Отг.: Членовете на УК по БДП 10. График на УК по БДП за месеца за: 10.1. Посещение на учебните форми: урок и 5-минутка;



	10.2. Постоянен 10.3. Членовете на УК по БДП 10.4. Изграждане на учебно-материална база по БДП. Срок: 31.10. 2021г.
Ноември 2021 г.	План-график за посещение на различни форми на обучение: 1. Уроци по БДП. 2. Месечно оперативно заседание на комисията. Отг.: Председателят на УКБДП 3. Квалификация на учителите по БДП. 4. Изграждане на учебно-материална база по БДП (площадки, кабинети). 5. Дейност по обесопасяване района на училището. 6. Отбелязване на 19 Ноември – Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП. 7. Изготвяне на списък на учителите за квалификация по БДП. Отг.: УКБДП График на УКБДП за месеца за: 8. Посещение на учебни форми: урок изграждане на учебно-материална база по БДП. Отг.: УК по БДП 9. Месечно работно заседание на комисията. 10. Дейности по обезопасяване района на училището. Отг.: Директор и председателя на УКБДП 12. План-график за посещение на различни форми на обучение. Отг.: УКБДП
Декември 2021 г.	1. План-график за посещение на различни форми на обучение: 1.1. Петминутка.



	2. Работа на УКБДП по плана за: 2.1. Квалификация на учителите по БДП. 2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП (площадки, кабинети). 2.3. Дейности по обезопасяване района на училището. 2.4. Месечно оперативно заседание на УКБДП. 2.5. Работна среща на УКБДП. Отг.: Председателя на УКБД 3. Работа на УКБДП по плана за квалификация на учителите. Отг.: Директор и Председателя на УКБДП 4. График на УКБДП за месеца за: посещение на учебни форми: урок; изграждане на учебно-материалната база по БДП. Отг.: УКБДП
Януари 2022 г.	1. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на учениците от 1-ви до 8-ми клас. 2.. Работа на УКБДП по плана за: 2.1. Квалификация на учителите по БДП. 2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП (площадки, кабинети). 2.3. Дейности по обезопасяване района на училището. 2.4. Месечно оперативно заседание на УКБДП. 3. Посещение на уроци по БДП в съответствие с графика на часовете за провеждане на часовете по БДП Отг. УКБДП 4. Дейности по обезопасяване района на училището. Отг.: Директор и Председателя на УКБДП 5. Месечно оперативно заседание. Отг.: Председателят на комисията



Февруари 2022 г.	1. Информация от УКБДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на: 1.1. Урокът. 1.2. Петминутката. 1.3. Извънкласните форми. 1.4. Резултатите от срочните тестове. 2. План-график за посещение на различни форми на обучение: 2.1. Петминутка. 3. Месечно работно заседание на комисията. Срок: 20.02. 2022 г. Отг.: Председателят на УК БДП 4. Работа на УКБДП по плана за: 4.1. Квалификация на учителите по БДП. 4.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП (площадки, кабинети). 4.3. Дейност по обезопасяване района на училището. 5. Месечно оперативно заседание на УКБДП. 6. Работна среща на УКБДП (изготвяне на отчет за работата на УКБДП през II учебен срок , обобщаване на резултатите от тестовата проверка). Отг.: Председателя на УКБДП 7. Информация на УКБДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на: 7.1. урокът по БДП; 7.2. резултатите от срочните тестове; 7.3. работата с рискови деца и ученици. Отг.: Председателят на УКБДП 8. Работа на УКБДП по плана за: - посещение на учебни форми: урок
-----------------------------	---



	Отг.: УКБДП 9. Месечно работно заседание на комисията. Отг.: Председателят 11. Информация на УК по БДП пред Педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на: - Урокът по БДП; - Петминутката; 12. Резултатите от срочните тестове; 13. Работата с рискови деца и ученици. Срок: 20.02. 2022 г. Отг.: Председателят на УК БДП 14. Внасяне на докладна в комисията по квалификационната дейност - предложение за финансиране на обучението по БДП през следващата година. Срок: 20.02. 2022 г. Отг.: Председателят на УК БДП
Март 2022 г.	1. Приемане на план за учебни екскурзии. 2. План-график за посещение на различни форми на обучение: 2.1. Извънкласни форми. 3. Посещение на различни форми на обучение - урок, петминутка, извънкласни форми. Отг.: УКБДП 4. Работа на УКБДП по плана за: 4.1. Квалификация на учителите по БДП. 4.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП (площадки, кабинети). 4.3. Дейности по обезопасяване района на училището. 5. Месечно оперативно заседание на УКБДП.



	6. Контрол на провеждане на 5-минутката I - VII клас. Отг. Председателя на УКБДП 7. Месечно оперативно заседание на УКБДП 8. Работна среща на УКБДП (изготвяне на отчет за работата на УКБДП през 1 учебен срок , обобщаване на резултатите от тестовата проверка). Отг.: Председателя на УКБДП 9. Контрол на провеждане на 5-минутката I - VII клас. Отг.: Председателя на УКБДП 10. Работа по План-графика за посещение на учебни форми: урок и 5-минутка. Срок: Постоянен Отг.: Председателят на УКБДП 11. Месечно оперативно заседание на УКБДП. Срок: 15.03. 2022 г. Отг.: Председателят на УКБДП
Април 2022 г.	План-график за посещение на различни форми на обучение: 1. Уроци по БДП. 2. Работа на УКБДП по плана за: 2.1. Квалификация на учителите по БДП. 2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП (площадки, кабинети). 2.3. Дейност по обезопасяване района на училището. 3. Месечно оперативно заседание на УКБДП. 4. Посещение на уроци по БДП в съответствие с графика на часовете за провеждане на часовете по БДП. Отг.: УКБДП 5. Провеждане на практически занятия и свързани с обучението по БДП.



	Отг.: УКБДП 6. Месечно работно заседание на комисията.. Отг.: Председателят на УКБДП 7. Дейности по обезопасяване района на училището. Отг.: Директор и Председателя, на УКБДП
Май 2022 г.	1. Провеждане на срочен тестови контрол. 2. Работа на УКБДП по плана за: 2.1. Квалификация на учителите по БДП. 2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП (площадки, кабинети). 2.3. Дейност по обезопасяване района на училището. 3. Месечно оперативно заседание на УКБДП. 4. Посещение в заключителните форми на обучение: 4.1. урокът по БДП; 4.2. индивидуалната работа с рисковите ученици. Отг.: УКБДП 5. Квалификация на учители по БДП за следващата учебна година. Отг.: Директор на училището 6. Обсъждане на идеи за обновяване на кабинета по БДП за следващата учебна година. Отг.: УКБДП 7. Месечно оперативно заседание. Отг.: Председателят на УКБДП 8. Посещение в заключителните форми на обучение: 8.1. Урокът по БДП; 8.2. Петминутката; 8.3. Индивидуална работа с рисковите ученици.



	Срок: Постоянен Отг.: УК по БДП
Юни 2022 г.	1. УКБДП докладва пред педагогическия съвет: 1.1. Изпълнение на плана на комисията за учебната година. 1.2. Предлага за обсъждане и приемане план за следващата учебна година. 2. Работна среща на УКБДП (изготвяне на отчет за работата на УКБДП през учебната година , обобщаване на резултатите от тестовата проверка , проект на план за работа на УКБДП през следващата учебна година). Отг.: Председателя на УКБДП 3. Училищната комисия по БДП докладва пред педагогическия съвет за: изпълнение на плана на комисията за учебната година; предлага за обсъждане и приемане план на УКБДП за следващата учебна година. Отг.: Председателят на комисията 4. Училищната комисия по БДП докладва пред педагогическия съвет в края на учебната година за: изпълнение на плана на комисията за учебната година; предложения до кмета на общината за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година; предлага за обсъждане и приемане план на УК по БДП за следващата учебна година. 5. Работна среща на УКБДП (изготвяне на отчет за работата на УКБДП през учебната година , обобщаване на резултатите от тестовата проверка , проект на план за работа на УКБДП през следващата учебна година). Отг.: Председателя на УКБДП 6. В края на учебната година УКБДП информира Педагогическия съвет за резултатите от дейността си, включително и за предложенията до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година. Предложенията включват и обобщените резултати от ежегодната инициатива „Пътят на първокласника“. Отчет за дейността на УК



	през учебната година. Отг.: УК Срок: 24.06. 2022г. 7. Предложение и обсъждане на план за следващата учебна година. Отг. УКБДП Срок: 24.06. 2022г. 8. Отчет за дейността на УК през учебната година. Отг. УКБДП Срок: 24.06. 2022г.
	9. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия. Срок: постоянен Отг.: Директор, Председателя на комисията 10. Преди провеждане на наблюдения, екскурзии, училище сред природата и др. с учениците, да се прави инструктаж от учителите за припомняне правилата за безопасно движение. Срок: постоянен Отг.: учителите, отговарящи за мероприятията 12. Да се информира Министъра на образованието и науката чрез РУО - гр.Велико Търново в срок до 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания. Срок: постоянен Отг.: директор 13. Да се изготви и изпрати информация в РУО - Велико Търново за ученици, пострадали при ПТП през лятото. Срок: м. Септември Отг.: директор 14. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.



	отг: Учителите срок: постоянен При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици, включително и такова с летален край, задължително да се информира Началника на РУО в срок от 24 часа. Отг: ръководство срок: постоянен 15. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, включително и такова с летален край в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща. Отг: ръководство срок: постоянен 16. Да се включат учители в курс по методика на преподаване на БД. Отг: ръководство срок: при необходимост
--	---